

〈実務セミナー〉  
どなたでもご参加いただけます。

# 年末調整の基礎知識

## 基礎からわかる年末調整の実務



通常業務と並行して行う年末調整をミスなく行うためには、準備のポイント・税制改正による変更点・徴収簿への記載の仕方等々、覚えておくべき内容が多岐にわたります。本セミナーでは、基礎知識から実務の注意点までをわかりやすく解説いたします。

今回のセミナーは、新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から、  
①会場での受講 ②オンライン受講 (Zoom を利用) の2通りを用意しております。  
皆様のご都合に合わせてご参加いただけます。

### 講座内容

電卓及び筆記用具を  
お持ちください

- (1) 年末調整とは
- (2) 年末調整が必要になる理由
- (3) 年末調整の対象となる人
- (4) 年末調整を行う時期
- (5) 本年の改正点
- (6) 年末調整の事務の流れ
- (7) 控除額の計算
- (8) 年税額の計算
- (9) 過不足額の精算
- (10) 年末調整後の実務  
・法定調書について 等



### 講師

メンタルサポートろうむ代表  
社会保険労務士/ 産業カウンセラー  
ハラスメント防止コンサルタント  
健康経営エキスパートアドバイザー

り  
れい か  
**李 怜香 氏**



外資系企業の総務等を経て独立、1999年に李社会保険労務士事務所（現・メンタルサポートろうむ）を開業。自身の事務所を経営する傍ら大手社労士事務所に5年間勤務して常時30社以上の顧問先を担当し実務経験を積む。

受講についての詳細は  
裏面をご覧ください

【とき】 令和2年 **11月6日(金)**  
**13:30 ~ 16:00**

【受講方法】 ①か②をお選びください

① **会場での受講** (定員: 先着 **30**名)

【ところ】 朝日信用金庫西町ビル7階

※原則1社1名のご参加でお願いします。  
(2名以上のご参加希望の場合はお問合せください。)  
※定員に達し次第締め切りとさせていただきます、  
お断りの方のみご連絡いたします。

② **オンライン受講** (定員: なし)

【ところ】 指定なし (**Zoom** を使用します)

※有線 LAN ケーブルや Wi-Fi 環境は  
ご自身で整えてください。

【申込方法】 裏面の申し込み書に必要事項をご記入  
いただき、FAXにてお申込ください。  
②「オンライン受講」を選択の場合には  
後日、当会より「招待メール」を  
お送りいたします。

**参加無料** どなたでもご参加いただけます

※詳しくは裏面をご覧ください。

《会場での受講を希望される皆様へ》

必ずマスクの着用をお願いいたします。

セミナー実施に当たりましては、会場の換気・  
ソーシャルディスタンスに配慮した配席・消毒用  
アルコールの設置等、新型コロナウイルス感染予防  
に努めてまいります。

また、開催日までの状況変化により、中止または  
延期とさせていただくことがあります。  
その際には参加申込の皆様には事前に連絡をいたします。

## 〈セミナーの受講方法について〉

### ① 会場での受講を希望される方

下の「受講申込書」に必要事項をご記入いただき、FAXにてお申込みください。

開催日3日前までに確認FAXをお送りします。

これまでのセミナーと同じように会場（朝日信用金庫西町ビル7階）にお越しください。

### ② オンライン受講を希望される方

「インターネットができる環境であること」が前提となります。

今回は「Zoom」を利用します。

開催日3日前までに上野法人会より「招待メール」をお送りします。

#### (1) パソコンをご利用の場合

- ・事前に Zoom を端末にインストールするようお願いします。
- ・事前に当会よりお送りする「招待メール」の URL をクリックしていただければご参加できます。

#### (2) スマートフォン・タブレットをご利用の場合

- ・事前に Zoom を端末にインストールするようお願いします。
- ・事前に当会よりお送りする「招待メール」の URL をクリックしていただければご参加できます。

### 【オンライン (Zoom) 受講にあたってのお願い】

- ・オンライン聴講に際しての受講環境（PC、スマートフォン等の端末環境やインターネット通信環境等）は受講者ご自身で確保をお願いいたします。
- ・本セミナーを受講する際のインターネット接続費用、通信費用等は受講者にてご負担ください。
- ・受講者の端末（PC、スマートフォン等）環境やインターネット通信状況によっては、本セミナーにご参加いただけない場合や、接続が不安定（映像や音声乱れや遅延等）になる場合がございます。この場合、配信者（講演者）及び上野法人会では一切の責任を負いませんので、あらかじめ受講環境をご確認くださいようお願いいたします。
- ・本セミナーで提供するスライド、動画、画像、音声等のコンテンツの全部または一部は、本セミナーの受講用途でのみご利用ください。
- ・無断で、本セミナー資料及びコンテンツの複製（テキストの印刷、静止画でのキャプチャ、録音・録画等を含む）、上映、公衆送信、展示、頒布、譲渡、貸与、翻案、翻訳、二次的利用等を行うことは、著作権侵害となる場合があります。また講演者等の肖像権を侵害する行為にもなる場合がありますため、おやめください。

お申込は、FAX または 郵送で！

《お申込・お問合せ》

(公社)上野法人会 行 FAX 5818-1141

公益社団法人 上野法人会 TEL 5818-1151  
〒110-0015 台東区東上野1-2-1朝日信用金庫西町ビル5階

〈受講申込書〉 11/6 年末調整の基礎知識 ～基礎からわかる年末調整の実務～

参加者名 \_\_\_\_\_ 受講方法  ①会場で受講  
 ②オンライン受講

法人名 \_\_\_\_\_ (会員のみ)  
会員NO(宛名シールに記載)

TEL \_\_\_\_\_ 携帯電話等  
(日中繋がりがやすい連絡先をご記入ください)

FAX \_\_\_\_\_ メールアドレス  
(オンライン受講希望の方は必ずご記入ください)

会員以外の方、又は会員で会員NOが不明な方は住所の記入をお願い致します。

住所 \_\_\_\_\_

■お申しいただいた皆様の情報は、当会の事業の詳細案内や事業の遂行など、当会の事業活動のためにのみ利用させていただきます。  
<令和2年秋号>